

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 19 вересня 2018 року № 405
І.КАМІНСЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 53 ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО ПАЙОВУ УЧАСТЬ

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги			Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
					В	У	П	З		
1.	Прийняття замовлення послуги, реєстрація запиту замовника (у разі письмової заяви, звернення), передача до Слобожанської селищної ради передача документів селищному голові для накладання резолюції	Для фізичних та юридичних осіб	Заява про надання адміністративної послуги затвердження договору про пайову участь до заяви додаються: 1. Заява 2. Правовстановлюючі документи 3. Проект забудови 4. Кошторисна документація на будівництво об'єкта, визначена згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами	заступник селищного голови – Вусик С.М. Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, спеціалісти відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	+				заступник селищного голови – Вусик С.М. Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, спеціалісти відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	в день прийому документів в день прийому документів
1.1.	Накладання резолюції селищним головою			селищний голова Камінський І.М.		+				до 2-х днів
2.	Розгляд запиту замовника на одержання адміністративної послуги:									
2.1.	Підготовка проекту рішення сесії селищної ради			заступник селищного голови – Вусик С.М. Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, спеціалісти відділу	+				заступник селищного голови – Вусик С.М. Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, спеціалісти відділу	до 20-ти днів з дня подачі документів

				державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради					державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	
2.2.	Розгляд документів на засіданні постійної комісії			Комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку	+				Комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку	до 20-ти днів з дня подачі документів
2.3.	Прийняття рішення селищної ради «Про затвердження Договору про пайову участь у створенні і розвитку інженерно – транспортної та соціальної інфраструктури населеного пункту Ювілейної селищної ради»			селищний голова Камінський І.М.		+			депутатський корпус селищної ради	у визначений день проведення засідання чергової сесії
3.	Видача результату надання адміністративної послуги			секретар селищної ради – Лагода Л.В.	+				секретар селищної ради – Лагода Л.В.	протягом 5-ти робочих днів після розгляду питання на засіданні чергової сесії селищної ради розміщується оголошення на веб – сайті селищної ради
4.	Особі, якій відмовлено у задоволенні заяви, повідомляється у письмовій формі із зазначенням переліку підстав для відмови			заступник селищного голови – Вусик С.М. Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, спеціалісти відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	+				заступник селищного голови – Вусик С.М. Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, спеціалісти відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	відповідь надається у 5-ти денний термін після засідання постійної комісії

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** - бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону